

GRUPO CIMENTACIONES
SOLICITUD DE VACACIONES
PH-02-R07 VER-2

EMPRESA: _____

FECHA DE SOLICITUD: _____

NOMBRE Y APELLIDO DEL EMPLEADO: _____

C.C.: _____ **CARGO:** _____

AREA: _____

Por medio de la presente me permito solicitar:

_____ Días de mis vacaciones

Para ser disfrutadas a partir del día _____ del mes de _____ de _____

Hasta el día _____ del mes _____ de _____

Reintegrándome a mis labores el día _____ del mes de _____ del año _____

ESTAS VACACIONES CORRESPONDEN AL PERIODO:

Día____, Mes____ año_____

Vo.Bo. Dirección Gestión Humana

Día____, Mes____, año_____.

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL TRABAJADOR: _____

NOMBRE JEFE INMEDIATO

FIRMA JEFE INMEDIATO

Nota: Si este registro no se encuentra autorizado con la firma de su Jefe Inmediato, no será tramitado por la Dirección de Gestión Humana. **NO IMPRIMA LA SIGUIENTE HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO.**

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSION	DETALLE Y/O JUSTIFICACION DE LA MODIFICACION	METODO DE DIFUSION			
			Entrega personal	Entrega por email	Reunión general	Otro (especificar)
MAYO 8/12	1					
Nov. 23/13	2	Ajustar forma para el periodo al que corresponde las vacaciones y Vo. Bo. De Gestión humana	x	x		