Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señores

**GEOTECNIA Y CIMENTACIONES SAS**

Ciudad

**ASUNTO:** SOLICITUD AUTORIZACIÓN CREDITO DE LIBRANZA

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mayor de edad, con domicilio en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_identificado(a) con C.C \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Por medio de la presente, solicito la autorización del crédito de libranza por parte de GEOTECNIA Y CIMENTACIONES SAS, de acuerdo a las políticas internas descritas a continuación y bajo las siguientes condiciones:

**Políticas:**

1. El valor de la cuota a descontar no puede superar el 10% del salario del empleado.
2. Para solicitar libranza se debe contar con 6 meses de antigüedad en la compañía.
3. No debe tener algún tipo de préstamo otorgado por la compañía.
4. Debe estar al día en temas de legalización de Anticipos otorgados por la compañía.

**Condiciones:**

Valor solicitado: $ xxxx

Cuotas:

Autorizo a descontar de mi sueldo la suma solicitada mensualmente en los términos establecidos y que sea girada directamente a DAVIVIENDA.

Por lo anterior GEOTECNIA Y CIEMNTACIONES SAS después de realizar la validación y de haber corroborado la información del empleado autoriza y solicita **APROBAR**, la libranza por medio de la plataforma virtual y asignada para dicho trámite.

OBSERVACIONES:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En constancia de lo anterior firma y autoriza a los ( ) días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JANETH PONCE

COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARLOS GUILLERMO HERNÁNDEZ

GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARLOS VARGAS

REPRESENTANTE LEGAL